
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

**Tema:** Articulación de los procedimientos de Gestión territorial para la Atención Primaria Social y Gestión territorial para la Participación Social Transformadora.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

<b>Objetivo</b>	Fecha: 03/03/2026			
Fortalecer la articulación entre los procedimientos de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social y Gestión territorial para la Participación Social Transformadora, mediante la identificación de puntos de convergencia y la alineación de acciones, para su implementación integrada en los territorios en el marco del Modelo de Atención en Salud de Bogotá MAS Bienestar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( X )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )	
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Calle 9 -3-57 Casa Zipa			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 11:00 am			
Notas por: E. Yazmin Vaquiro Ducuara – Apoyo profesional APS/Mónica Viviana Porras Líder APS Antonio Nariño				
Próxima Reunión: N/A				
Quien cita: N/A				



<b>TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</b>
---------------------------------------

Se llevó a cabo mesa de trabajo entre los equipos de Gestión Territorial para la Atención Primaria Social (APS) y Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora, con el propósito de fortalecer el trabajo articulado en territorio y aportar a la implementación integral del Modelo +MAS Bienestar.

El espacio permitió analizar los enfoques, alcances y productos de cada procedimiento, reconociendo su carácter complementario y su aporte conjunto a la gestión territorial. De igual forma, se definieron orientaciones para su implementación coordinada en las localidades.

### AGENDA

1. Presentación
2. Socialización del procedimiento Gestión Territorial para la Atención Primaria Social
3. Socialización del procedimiento Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora
4. Acuerdos
5. Cierre

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

## DESARROLLO

### 1. Presentación de los asistentes

Se realizó la presentación de los equipos de Atención Primaria Social y Gestión Territorial de la Subdirección Centro Oriente, precisando sus roles y responsabilidades en la gestión territorial. Se destacó la importancia de consolidar procesos articulados que permitan responder de manera integral a las necesidades de las comunidades.

### 2. Socialización procedimiento Gestión Territorial para la Atención Primaria Social

Se planteó la necesidad de pasar de una descripción aislada de productos a un análisis integrado, reconociendo que APS y Gestión Territorial son procedimientos estratégicos por su presencia permanente en territorio y su capacidad de articulación comunitaria e intersectorial. Se enfatizó que no deben existir planes de trabajo independientes ni desarticulados entre ambos equipos.

En este punto se precisó que el procedimiento se orienta a la gobernanza territorial y la sostenibilidad para el bienestar, cuyo propósito es operativizar el Modelo +MAS Bienestar en las localidades, mediante la articulación de actores sectoriales, intersectoriales y comunitarios, para dar respuesta a las problemáticas priorizadas en los Planes Locales de Bienestar.


En coherencia con este enfoque, se socializaron las problemáticas priorizadas por localidad:

- Santa Fe: Salud sexual y reproductiva (fecundidad en adolescentes) y salud mental (conducta suicida, violencia intrafamiliar y consumo de sustancias psicoactivas).
- San Cristóbal: Salud sexual y reproductiva (fecundidad en adolescentes) y salud mental (violencias, violencia intrafamiliar y conducta suicida).
- Los Mártires: Salud mental (conducta suicida, violencia intrafamiliar y consumo de sustancias psicoactivas) y salud sexual y reproductiva (fecundidad adolescente, ITS y VIH).
- Antonio Nariño: Salud ambiental (manejo inadecuado de residuos y contaminación hídrica) y salud mental (violencia intrafamiliar, conducta suicida y consumo de sustancias psicoactivas).
- La Candelaria: Salud mental (violencia intrafamiliar, consumo de sustancias psicoactivas y conducta suicida) y seguridad alimentaria.
- Rafael Uribe Uribe: Seguridad alimentaria (desnutrición, bajo peso al nacer y malnutrición) y salud sexual y reproductiva (fecundidad temprana y VIH).

Se estableció que estas problemáticas deben estar soportadas en análisis técnico y orientar la gestión en escenarios de articulación intersectorial y comunitaria.

En relación con los productos a cargo del procedimiento, se consolidan los siguientes:

- Formulación, actualización y seguimiento de los Planes Locales de Bienestar.
- Construcción y análisis de líneas base territoriales.
- Formulación e implementación de planes de trabajo APS.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- Gestión de la gobernanza territorial, mediante participación en mesas locales, instancias intersectoriales y espacios de articulación.
- Gestión intersectorial para la respuesta a problemáticas priorizadas.
- Seguimiento y monitoreo de la implementación de acciones territoriales.
- Evaluación de resultados e indicadores asociados a salud pública en territorio.
- Generación de insumos técnicos para la toma de decisiones.

### 3. Socialización del procedimiento Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora

En este punto se precisó que el procedimiento se orienta al fortalecimiento de la participación social transformadora, mediante el desarrollo de capacidades comunitarias, la organización social y la promoción de procesos de innovación social en territorio.

Se socializaron los productos asociados:

- Identificación, caracterización y fortalecimiento de organizaciones sociales.
- Consolidación, depuración y actualización de bases de datos de actores comunitarios.
- Georreferenciación de organizaciones y actores territoriales.
- Laboratorios de innovación social, como espacios de análisis y co-construcción de soluciones.
- Semilleros comunitarios, orientados al fortalecimiento de liderazgos.
- Implementación de la prescripción social como mecanismo de articulación entre oferta institucional y comunitaria.
- Procesos de participación y monitoreo comunitario.
- Acompañamiento técnico a iniciativas comunitarias.
- Sistematización de experiencias territoriales.

Se precisó la diferenciación funcional entre laboratorios y semilleros, en términos de propósito, alcance y temporalidad.

En relación con la prescripción social, se incorporan los siguientes aspectos derivados del análisis:

- Necesidad de definir y unificar criterios de validación.
- Articulación entre los procesos de identificación, caracterización y georreferenciación.
- Uso y socialización de la información consolidada de oferta institucional y comunitaria.
- Fortalecimiento de su implementación como herramienta efectiva de articulación territorial.

Se identificó la necesidad de fortalecer la gestión de información, particularmente en la depuración, actualización y uso de bases de datos, con el fin de mejorar la toma de decisiones y la articulación entre procedimientos.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se reconoce que la existencia de equipos nuevos en territorio requiere el desarrollo de estrategias de fortalecimiento de capacidades, incluyendo procesos estructurados de formación tipo “escuela” y esquemas de acompañamiento entre equipos con experiencia y nuevos integrantes.

#### 4. Acuerdos

En el marco de la mesa de trabajo se acuerda fortalecer la articulación técnica y operativa entre los procedimientos de Atención Primaria Social y Gestión Territorial en cada localidad, orientando las acciones de manera coherente con las problemáticas priorizadas y garantizando su incorporación en los Planes Locales de Bienestar.

De igual forma, se establece la necesidad de consolidar espacios permanentes de coordinación que permitan la planeación, el seguimiento y la evaluación conjunta de las acciones en territorio, así como avanzar en el fortalecimiento de la prescripción social, mediante la definición de criterios, la articulación de procesos y el uso adecuado de la información disponible.



Finalmente, se acuerda promover el fortalecimiento de capacidades de los equipos territoriales a través de estrategias de formación y acompañamiento, junto con la consolidación, depuración y socialización de la información de actores comunitarios e institucionales como soporte para la gestión territorial.

#### 5. Cierre

En el cierre de la sesión se reafirma la importancia de consolidar la articulación entre gobernanza territorial y participación social, como elementos complementarios para la implementación del Modelo +MAS Bienestar, orientando las acciones en función de las problemáticas priorizadas en cada territorio.

Siendo las 11.00 AM, se da por finalizada la reunión.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo





**COMPROMISOS\***

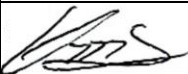
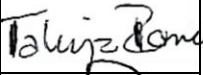

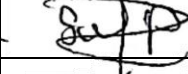

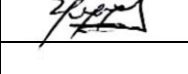
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Coordinar planes de trabajo conjuntos Equipos APS y Gestión Territorial, por localidad.	Equipos APS y Gestión Territorial	Continuamente
Los Gestores Territoriales con experiencia apoyaran los procesos de formación y acompañamiento a nuevos Gestores.	Sofia Amaya y Paola Salamanca	Por definir
Facilitar espacios de articulación y seguimiento a los acuerdos establecidos.	Subdirección Centro Oriente	Mensualmente

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Ómar Manuel Medina	Omedina@saludapi	3133653341	SDS DPS6TyT	
2	Jeidy Tatiana Romero	Hromero@saludapi	3144115151	SDS-DPS6TyT	
3	Walter O. Lozano	wolozano@saludapi	3203621474	SDS-DPS6TyT	
4	Milena Parada	mparada@saludapi	3124708106	SDS-DPS6TyT	
5	Sofía Armayu	sarmayu@saludapi	3108937869	SDS-DPS6TyT	
6	Yazmin Vaqueiro Duran	yvaqueiro@saludapi	3172609604	SDS-DPS6TyT	
7					
8					
9					

#### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b>	<b>No ( )</b>
	Se anexa listado de asistencia y registro fotográfico.

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión de equipos APS y GPT y T de la subdirección Centro Oriente. Fecha: 03/03/2026

Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 pm Lugar: Calle 9 # 352 Cavo 2100.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jethy Taliz Romero A	SDS-DPS6TYT	Contratista	31443151	hromero2@saludcapital.gov.co	Taliz Romero Ahl
2	Sofia Manrique M	Secretaría Salud	Contratista	310813286	msamayor@saludcapital.gov.co	Sofia.
3	Yamir Vega-ro Duran	SDS-DPS6TYT	Contratista	3112609604	yvaquiro@saludcapital.gov.co	Yamir
4	Natalia Mender	SDS-DPS6TYT	Contratista	314350444	nmender@saludcapital.gov.co	Natalia
5	Bertha Penaloza	SDS-DPS6TYT	Contratista	310724681	bcpenaloza@saludcapital.gov.co	Bertha
6	Camilo Vergara Teller	SDS-DPS6TYT	Contratista	301261236	cmvergara@saludcapital.gov.co	Camilo V.
7	Walter David Lozano	SDS-DPS6TYT	Tecnólogo	3108621476	welozano@saludcapital.gov.co	Walter
8	Monica Romero	SDS-DPS6TYT	Contratista	300252310	mromero@saludcapital.gov.co	Monica
9	Humile Pulgarin	SDS-DPS6TYT	Contratista	321430237	hpulgarin@saludcapital.gov.co	Humile
10	Cesar H. Borja Correa	SDS-DPS6TYT	Contratista	300850106	chborja@saludcapital.gov.co	Cesar
11	Milena Parada P.	SDS-DPS6TYT	Prof. Univers	312420816	mperada@saludcapital.gov.co	Milena
12	Paola Salamanca B	SDS-DPS6TYT	Gr. Tera RUU	317436018	psalamanca@saludcapital.gov.co	Paola
13	Yamir Velásquez	DPS6TYT	Contratista	3176929107	yvelasquez@saludcapital.gov.co	Yamir
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011